



# POLITECNICO DI TORINO

## BANDO DI CONCORSO PER

### COLLABORAZIONI INVERNALI

### SEDE DI TORINO

ANNO ACCADEMICO 2008/2009

(allegato A alla determina 00493-2008 del 28/07/2008  
del Responsabile del Servizio Gestione Didattica)

Disponibile all'indirizzo: <http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>

**Gestione Didattica**

**Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio**  
Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia  
tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947  
e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 1 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

## Le collaborazioni

Le collaborazioni messe a concorso in questo bando sono attività part-time retribuite che puoi svolgere all'interno del Politecnico.

Si tratta in pratica di borse di studio che ti vengono offerte indirettamente, in cambio della tua collaborazione in alcune attività (per questo si parla anche di *borse di collaborazione*). Tali attività riguardano l'ambito della didattica (ad esempio puoi collaborare ad alcune esercitazioni), oppure l'ambito dei servizi (ad esempio puoi collaborare alle attività normalmente svolte in alcuni uffici o strutture del Politecnico).

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa (non ti servono cioè ad acquisire crediti e non ti fanno maturare nessun titolo particolare da spendere nel mondo del lavoro), svolgere una di queste attività può essere comunque utile per te.

Da un lato infatti puoi procurarti una certa indipendenza economica, in maniera compatibile con le normali attività didattiche (spesso gli orari sono flessibili), mantenendo sempre il contatto con il tuo ambiente universitario. Dall'altro lato hai la possibilità di maturare comunque l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata e, in certi casi, puoi mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite nei corsi di studio.

## Come consultare questo bando

Questo bando ti illustra le caratteristiche delle collaborazioni messe a concorso e la procedura da seguire per fare domanda.

In particolare trovi:

- Una parte descrittiva (sezioni 1 e 2), in cui sono illustrate le caratteristiche delle collaborazioni e i requisiti che devi avere per partecipare al concorso.
- Una parte operativa (sezioni 3-8), in cui sono riportati i passi che vanno dalla presentazione della domanda all'accettazione della collaborazione, più alcune condizioni che devi rispettare per ottenere i compensi previsti.

Nella parte finale del bando si trova l'**Allegato A**, che contiene le informazioni specifiche sulle singole collaborazioni messe a concorso.

## Per saperne di più

Questo bando di concorso è affisso all'Albo Ufficiale del Politecnico e pubblicato sul Portale della Didattica, consultabile all'indirizzo: [didattica.polito.it/tasse/borse\\_studio.html](http://didattica.polito.it/tasse/borse_studio.html)

Per informazioni e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it)

**Attenzione:** Per comunicare direttamente con te, il Servizio Gestione Didattica utilizza la tua casella di posta elettronica istituzionale (S<matricola>@studenti.polito.it) e/o le informazioni che ti riguardano presenti nei propri archivi. Quindi devi aver cura di mantenere sempre aggiornati i tuoi dati agendo sulla procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service distribuiti nelle sedi del Politecnico.

## Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 2 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

## INDICE

1	Collaborazioni .....	4
<b>1.1</b>	<b>Compenso</b> .....	4
<b>1.2</b>	<b>Periodo di attività</b> .....	4
<b>1.3</b>	<b>Aspetti giuridici e amministrativi</b> .....	4
1.3.1	Conteggio delle ore .....	4
1.3.2	Inquadramento e previdenza .....	4
1.3.3	Carriera .....	4
2	Requisiti .....	5
<b>2.1</b>	<b>Corso di studi e tipi di collaborazioni</b> .....	5
<b>2.2</b>	<b>Iscrizione</b> .....	5
<b>2.3</b>	<b>Requisiti di merito</b> .....	5
<b>2.4</b>	<b>Esclusioni</b> .....	6
3	Presentazione della domanda .....	6
<b>3.1</b>	<b>Scadenza</b> .....	6
<b>3.2</b>	<b>Procedura</b> .....	6
<b>3.3</b>	<b>Scelta della collaborazione</b> .....	6
<b>3.4</b>	<b>Esami specifici</b> .....	7
<b>3.5</b>	<b>Esami non ancora registrati</b> .....	7
<b>3.6</b>	<b>Esami sostenuti all'estero</b> .....	7
4	Le graduatorie .....	7
<b>4.1</b>	<b>Collaborazioni con esami specifici</b> .....	8
<b>4.2</b>	<b>Precedenze</b> .....	8
<b>4.3</b>	<b>Pubblicazione dei risultati</b> .....	8
5	Assegnazione delle collaborazioni .....	9
<b>5.1</b>	<b>Collaborazioni con esami specifici</b> .....	9
<b>5.2</b>	<b>Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti</b> .....	9
<b>5.3</b>	<b>Esclusioni</b> .....	9
6	Accettazione della collaborazione .....	9
<b>6.1</b>	<b>Deleghe</b> .....	10
<b>6.2</b>	<b>Compatibilità con il conseguimento della laurea</b> .....	10
<b>6.3</b>	<b>Rinuncia per gravi motivi</b> .....	10
7	Pagamento delle collaborazioni .....	10
<b>7.1</b>	<b>Il questionario</b> .....	10
<b>7.2</b>	<b>Il modulo per la scelta delle modalità di pagamento</b> .....	10
8	Monitoraggio delle attività .....	11

Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 3 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

## 1 Collaborazioni

L'elenco delle collaborazioni messe a concorso è riportato nell'**Allegato A**, che fa parte integrante di questo bando. Per ciascuna collaborazione elencata l'allegato dà anche le informazioni specifiche che inquadrano il tipo di attività da svolgere e l'impegno previsto, indicando ad esempio:

- Corso di studio al quale devono appartenere gli studenti
- Struttura all'interno della quale sarà svolta l'attività
- Impegno previsto (in termini di ore di attività)
- Compenso orario (utile anche per capire se l'attività riguarda la didattica o i servizi; vedi paragrafo successivo)
- Competenze richieste

### 1.1 Compenso

Il compenso orario (indicato nell'**Allegato A** a fianco di ciascuna offerta) dipende dal tipo di collaborazione:

- Collaborazione per la didattica: 11,40 euro all'ora
- Collaborazione per i servizi: 9,30 euro all'ora

L'importo complessivo del compenso è riportato nella tabella seguente, che distingue tra collaborazioni per la didattica e collaborazioni per i servizi e calcola l'importo in base al numero di ore di attività.

Importi		Ore					
		50	60	80	100	120	150
<b>Didattica</b>	<b>euro</b>	570,00	684,00	912,00	1.140,00	1.368,00	1.710,00
<b>Servizi</b>	<b>euro</b>	465,00	558,00	744,00	930,00	1.116,00	1.395,00

### 1.2 Periodo di attività

Indipendentemente dalla loro durata, le collaborazioni dovranno essere completate entro fine settembre 2009.

### 1.3 Aspetti giuridici e amministrativi

#### 1.3.1 Conteggio delle ore

Le ore assegnate a ciascuna collaborazione rientrano nel conteggio per l'anno accademico 2008/2009. Si ricorda a questo proposito che gli studenti possono svolgere collaborazioni nel limite massimo di 150 ore per anno accademico (art. 4 del Regolamento borse part-time).

#### 1.3.2 Inquadramento e previdenza

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato, sono esenti da imposte e non danno luogo a trattamenti previdenziali.

#### 1.3.3 Carriera

Le collaborazioni non implicano riconoscimenti di carriera e non costituiscono un titolo valutato nei concorsi pubblici.

#### Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 4 di 11
Nome file e percorso:		C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc



# POLITECNICO DI TORINO

## 2 Requisiti

Possono presentare domanda per le collaborazioni gli studenti del Politecnico di Torino che hanno i requisiti elencati nei paragrafi che seguono.

Tuttavia alcune collaborazioni possono prevedere requisiti ulteriori (ad esempio, possono richiedere che lo studente abbia superato esami specifici o che possieda conoscenze tecniche, informatiche, linguistiche, ecc.). Questi requisiti e il modo in cui saranno verificati (ad esempio tramite test, questionario, prova di idoneità, media esami specifici) sono indicati e riassunti sinteticamente nell'**Allegato A**, ma sono anche esposti in maniera più dettagliata presso le bacheche di ciascuna struttura.

Per ottenere ulteriori chiarimenti gli studenti possono contattare i referenti di ciascuna collaborazione, i cui nomi sono indicati sempre nell'**Allegato A**.

### 2.1 Corso di studi e tipi di collaborazioni

I candidati devono essere iscritti nell'a.a. 2008-2009 a uno dei corsi seguenti:

- Corso di Laurea Triennale (L) del nuovo ordinamento, purché la prima immatricolazione presso qualsiasi università non sia anteriore all'a.a. 2005-2006.
- Corso di Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento, purché la prima immatricolazione (alla laurea specialistica) presso qualsiasi università non sia anteriore all'a.a. 2006-2007.

La tabella che segue mostra le possibilità di concorso associate ai diversi corsi di studio:

Tipo di corso	Laurea triennale con meno di 100 (ma almeno 70) crediti acquisiti al 31/07/2008	Laurea triennale con almeno 100 crediti acquisiti al 31/07/2008	Laurea specialistica
Collaborazioni alla didattica	no	sì	sì
Collaborazioni ai servizi	sì	sì	sì

Per partecipare al concorso numero 2 (di cui all'Allegato A) per la didattica della sede di Verrei/Ivrea è sufficiente l'acquisizione di 80 crediti.

### 2.2 Iscrizione

I candidati devono essere iscritti a un corso di laurea a *tempo pieno*. Possono essere iscritti a *tempo parziale* solo gli studenti che concludono tutti i loro obblighi didattici entro l'a.a. 2008-2009.

Gli studenti iscritti a tempo parziale devono completare l'iscrizione all'a.a. 2008-2009 entro il 31 ottobre 2008. Chi a tale data non risulta iscritto viene escluso dal concorso e non riceverà alcun compenso per le eventuali ore di lavoro già svolto.

### 2.3 Requisiti di merito

Gli studenti iscritti alla laurea specialistica, avendo ottenuto la laurea triennale, hanno già maturato i requisiti di merito sufficienti per il concorso.

Gli studenti che non hanno ancora ottenuto la laurea triennale devono aver conseguito almeno 70 crediti entro il 31 luglio 2008 e devono avere una media di almeno 23/30.

Per calcolare la media si procede così:

**Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio**

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 5 di 11
Nome file e percorso:		C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc



# POLITECNICO DI TORINO

1. Partendo dalla prima immatricolazione (presso un qualsiasi ateneo italiano), si moltiplica il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto di esame (si assegna il voto convenzionale 25 agli esami superati ai quali non è attribuito un voto). Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.
2. Si sommano tutti i prodotti e si divide il risultato per il numero di crediti totali.

La tabella che segue contiene un esempio di conteggio relativo a uno studente che ha sostenuto 9 esami.

Esame	Voto	Numero di crediti per esame	Prodotto
1	27	8	216
2	28	7	196
3	26	5	130
4	30	4	120
5	24	5	120
6	28	5	140
7	27	6	162
8	26	6	156
9	22	5	110
Totali		51	1350
Media = $1350 / 51 = 26,47$			

## 2.4 Esclusioni

Non possono presentare domanda gli studenti stranieri che frequentino il Politecnico di Torino nell'ambito di progetti di scambio internazionale, a essi sono riservate borse di collaborazione part-time speciali, che saranno bandite nel corso dell'anno accademico 2008/2009.

## 3 Presentazione della domanda

### 3.1 Scadenza

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata entro il 3 settembre 2008.

### 3.2 Procedura

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatizzata disponibile in tutti i box self-service del Politecnico o via web tramite il Portale della Didattica, seguendo la procedura Sid@home.

### 3.3 Scelta della collaborazione

Ciascuno studente può presentare domanda per due collaborazioni (senza stabilire un ordine di preferenza). A ciascuno studente può però essere assegnata una sola delle collaborazioni messe a concorso con questo bando.

#### Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 6 di 11
Nome file e percorso:		C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc



# POLITECNICO DI TORINO

## 3.4 Esami specifici

Se la collaborazione scelta prevede esami specifici, bisogna indicare di aver superato e registrato questi esami al momento in cui si presenta la domanda, altrimenti si viene esclusi dal concorso.

## 3.5 Esami non ancora registrati

Prima di presentare la domanda, gli studenti devono segnalare all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio presso la Segreteria Generale gli eventuali esami sostenuti che non risultino ancora registrati. In questo caso, oltre a presentare domanda alle stazioni self-service o via web, occorre anche consegnare alla Segreteria la fotocopia del libretto universitario, indicando l'esame non registrato. La consegna delle fotocopie dei libretti sarà possibile dal 25 agosto al 3 settembre 2008.

## 3.6 Esami sostenuti all'estero

Gli studenti italiani che partecipano al programma di scambio "LLP-Erasmus" e doppia laurea, e coloro che sono iscritti al corso di laurea in Produzione industriale potrebbero aver sostenuto all'estero degli esami non ancora registrati. Anche in questo caso gli studenti devono segnalare la loro situazione all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio presso la Segreteria Generale; se impossibilitati a recarsi personalmente o attraverso una persona delegata possono inviare una mail dall'account istituzionale a [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it).

In attesa della registrazione degli esami, vengono attribuiti d'ufficio i crediti indicati nella seguente tabella, e come voto si considera il voto medio degli esami superati e già registrati:

Tipo di programma di scambio	Numero crediti
Corsi 1 semestre	30
Corsi 2 semestri	60
Corsi e tesi, 1 semestre	30
Corsi e tesi, 2 semestri	60
Doppia laurea	60
Altro	30

Se al momento di stilare le graduatorie gli esami sostenuti all'estero risultassero già registrati, il calcolo indicato in tabella non viene effettuato, ma vengono conteggiati i voti e i crediti effettivamente conseguiti.

## 4 Le graduatorie

Le graduatorie vengono compilate dal Servizio Gestione Didattica. Per compilare le graduatorie viene considerata la posizione di carriera al 31 luglio 2008 (per esempio, nel caso di conseguimento di Laurea di primo livello e iscrizione alla Laurea specialistica nel mese di settembre, viene in ogni caso preso in considerazione lo stato di carriera alla data del 31 luglio 2008) e sono considerati validi esclusivamente gli esami registrati entro il 31 luglio 2008.

**Attenzione:** non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

Le graduatorie vengono stilate adottando una procedura differente a seconda che si tratti di studenti iscritti alla Laurea triennale (L), alla Laurea specialistica (LS). In questo modo si garantisce una

**Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio**

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 7 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

sostanziale omogeneità che consente la presenza di studenti di ordinamenti diversi nella stessa graduatoria.

## • Studenti iscritti alla Laurea triennale

A ogni candidato viene assegnato un punteggio calcolato moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto (si assegna il valore convenzionale di 25/30 agli esami superati a cui non è stato attribuito un voto). La somma di tali prodotti viene divisa per il numero di anni a partire dalla prima immatricolazione.

Nel calcolo non si tiene conto degli esami relativi alla Laurea specialistica sostenuti anticipatamente nel corso della Laurea triennale.

## • Studenti iscritti alla Laurea specialistica

A ogni candidato viene assegnato un punteggio che deriva dalla combinazione di due diversi valori:

1. Il primo (relativo alla carriera attiva, cioè agli anni successivi alla Laurea triennale) è la somma dei risultati ottenuti moltiplicando il numero di crediti di ciascun esame superato per il voto ottenuto.
2. Il secondo (relativo alla carriera precedente) è il voto finale della Laurea triennale trasformato in trentesimi e moltiplicato per 180 (180 è il totale dei crediti previsti per l'acquisizione del titolo di primo livello). In pratica, si fa la seguente operazione: voto della laurea triennale / 110 x 30 x 180.

I due valori vengono quindi sommati e divisi per il numero di anni dalla prima immatricolazione. Non rientrano nei conteggi gli esami superati e non convalidati (tipicamente gli esami superati prima di un trasferimento) obliterati e i debiti formativi.

Nel caso di trasferimento da altra università, per il calcolo del numero di anni di iscrizione è considerata la prima immatricolazione presso qualsiasi università; per il calcolo degli esami superati, si tiene conto esclusivamente degli esami convalidati dal Politecnico di Torino.

**Attenzione:** per tutti gli studenti con cittadinanza non italiana il punteggio della graduatoria sarà calcolato esclusivamente sulla base della carriera presso gli atenei italiani.

## 4.1 Collaborazioni con esami specifici

Alcune collaborazioni richiedono che lo studente abbia superato due esami specifici. Chi fa domanda per queste collaborazioni deve perciò segnalare anche tali esami. Coloro che non avranno segnalato i due esami specifici all'atto della domanda, verranno esclusi dalla graduatoria.

La graduatoria sarà stilata in base al solo punteggio generale. Accanto a questo però sarà indicato per ogni studente il punteggio dei due esami specifici, senza sommarlo al punteggio generale. L'ordine della graduatoria sarà dato soltanto dal punteggio generale.

Al momento dell'assegnazione della collaborazione, gli studenti devono consegnare il certificato degli esami superati. Il referente confronterà il punteggio dei due esami superati (indicato in graduatoria) con il certificato esami superati per valutarne il peso effettivo. Con questo sistema di confronto, la Commissione ritiene possibile una valutazione più equa degli studenti.

## 4.2 Precedenze

A parità delle altre condizioni, prevale chi ha un reddito inferiore (con riferimento alle fasce di reddito individuate ai fini dell'iscrizione).

## 4.3 Pubblicazione dei risultati

Entro il 18 settembre 2008 le graduatorie saranno affisse all'Albo Ufficiale del Politecnico, e pubblicate sul Portale della Didattica, consultabile anche dalle stazioni self-service, all'indirizzo **Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio**

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 8 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

<http://didattica.polito.it/tasse/collaborazioni.html>. Questi sono i soli canali ufficiali di comunicazione dei risultati.

## 5 Assegnazione delle collaborazioni

Dopo aver verificato dalle graduatorie l'esito della domanda, chi è in graduatoria deve presentarsi al referente della collaborazione, secondo le indicazioni riportate nell'**Allegato A** (luogo e data dell'appuntamento sono indicati a fianco di ciascuna collaborazione).

### 5.1 Collaborazioni con esami specifici

Per le collaborazioni con esami specifici bisogna presentarsi all'appuntamento indicato nell'**Allegato A** con il certificato degli esami superati.

### 5.2 Collaborazioni con accertamento di ulteriori requisiti

Per le collaborazioni che prevedono prove di accertamento di conoscenze e/o capacità, la graduatoria iniziale è provvisoria: la graduatoria definitiva sarà stilata dal referente della collaborazione e terrà conto anche del risultato della prova di accertamento.

Per sostenere la prova di accertamento, i candidati che si trovano in posizione utile in graduatoria (informazione specificata direttamente nella graduatoria) devono presentarsi personalmente all'appuntamento indicato nell'**Allegato A**.

Durante la prova di accertamento, il referente comunicherà la data di pubblicazione della graduatoria definitiva (che verrà compilata dalla struttura che utilizzerà i vincitori del concorso ed esposta presso la stessa) e la data di convocazione per l'assegnazione delle collaborazioni.

### 5.3 Esclusioni

Chi non si presenta all'assegnazione della collaborazione verrà escluso dalle attribuzioni delle collaborazioni.

Inoltre si ricorda che, per gli studenti stranieri, è fondamentale un'ottima conoscenza della lingua italiana. I referenti dei concorsi, in caso di una valutazione negativa della conoscenza della lingua da parte degli studenti, sono autorizzati ad escluderli dalla collaborazione, anche successivamente l'accettazione della borsa. I nominativi degli esclusi saranno comunicati all'Ufficio Tasse e Diritto allo studio che si occuperà di escluderli dalla graduatoria del concorso.

## 6 Accettazione della collaborazione

Prima di accettare la collaborazione, lo studente deve verificare con il referente che l'attività prevista sia compatibile con i propri impegni. A questo scopo, a ogni studente vincitore viene illustrato un piano indicativo delle mansioni da svolgere, la distribuzione delle ore di attività e il termine indicativo entro il quale si chiuderà la collaborazione.

Se lo studente accetta, non potrà rispondere positivamente alla chiamata relativa alla eventuale seconda collaborazione per cui aveva presentato domanda e sarà escluso dalla corrispondente graduatoria senza potervi più essere reinserito.

Se lo studente non accetta, conserva la propria posizione nella graduatoria della seconda collaborazione per cui aveva eventualmente presentato domanda e può rispondere positivamente alla chiamata.

Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 9 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\AllegatiScaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

## 6.1 Deleghe

L'assegnazione della collaborazione può essere fatta anche a un delegato dello studente vincitore, purché il delegato sia munito di delega scritta e fotocopia di un documento d'identità del delegante.

## 6.2 Compatibilità con il conseguimento della laurea

Gli studenti che prevedono di conseguire la Laurea specialistica possono accettare la collaborazione (se si iscrivono all'a.a. 2008-2009) solo dopo aver verificato con il referente che essa possa svolgersi integralmente prima del momento di conseguire il titolo, senza interferire con il piano complessivo di impiego degli studenti collaboratori assegnati alla struttura.

Gli studenti che prevedono di conseguire entro l'anno accademico la Laurea di primo livello e di proseguire verso la Laurea specialistica possono, in accordo con il referente, decidere per una delle seguenti possibilità:

- Completare la collaborazione prima di ottenere il titolo di primo livello
- Completare la collaborazione dopo l'iscrizione alla Laurea specialistica, non prestando però alcuna attività nel periodo in cui non si è iscritti, perché in tale periodo non si presenta lo status di "studente" e, peraltro, si è privi di copertura assicurativa.

## 6.3 Rinuncia per gravi motivi

Se, dopo aver accettato la collaborazione, lo studente è costretto a rinunciarvi per gravi motivi, deve informare il referente. La comunicazione della rinuncia deve essere spedita via email dal portale della Didattica (il mittente deve risultare quindi nel formato S< matricola>@studenti.polito.it) e deve essere indirizzata all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio ([diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it)).

## 7 Pagamento delle collaborazioni

Il pagamento delle collaborazioni avviene dopo che l'attività prevista è stata completamente svolta.

In particolare, prima del pagamento occorre che:

- Il referente abbia dato la sua autorizzazione;
- Gli studenti abbiano compilato e consegnato all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio presso la Segreteria Generale un breve questionario sull'attività svolta;
- Gli studenti abbiano compilato e consegnato all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio presso la Segreteria Generale il modulo per la scelta delle modalità per il pagamento.

### 7.1 Il questionario

Il questionario sull'attività svolta è finalizzato al monitoraggio della Commissione part-time (vedi capitolo successivo). Può essere richiesto all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio presso la Segreteria studenti o scaricato da internet all'indirizzo <http://didattica.polito.it/tasse/questionario.html>.

Poiché le collaborazioni sono riferite all'a.a. 2008-2009 e devono quindi terminare entro il mese di settembre 2009, il questionario deve essere presentato entro il 2 ottobre 2009.

### 7.2 Il modulo per la scelta delle modalità di pagamento

Il modulo per la scelta delle modalità di pagamento può essere richiesto allo sportello all'Ufficio Tasse e Diritto allo Studio presso la Segreteria Generale o scaricato da internet all'indirizzo <http://didattica.polito.it/tasse/pdf/pagamenti.pdf>.

Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 10 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	



# POLITECNICO DI TORINO

## 8 Monitoraggio delle attività

La Commissione part-time attiverà forme di monitoraggio delle attività in corso di svolgimento.

Le strutture che beneficiano del supporto di studenti collaboratori e gli studenti stessi sono tenuti a collaborare con gli incaricati di questa iniziativa.

### Politecnico di Torino – Ufficio Tasse e Diritto allo Studio

Corso Duca degli Abruzzi, 24 – 10129 Torino Italia

tel: +39 0115646254 fax: +39 0115645947

e-mail: [diritto.studio@polito.it](mailto:diritto.studio@polito.it) url: <http://didattica.polito.it>

Preparato da: CB	Rivisto da: IA	Pagina 11 di 11
Nome file e percorso:	C:\Documents and Settings\calaminici\Desktop\Allegati\Scaricati\da_Diritto_Studio\bando torino 08_09.doc	